

### **BEM-Koordinator:in**

#### **Abschluß Studium (Diplom/ Bachelor) Soziale Arbeit, Gesundheitswissenschaften o.ä.**

**Teilzeit (25 Wochenstunden), unbefristet, zum nächstmöglichen Termin**

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter:in, die unser Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) kompetent und gewinnbringend fortführt. Mit der Neubesetzung möchten wir die Stelle weiter ausbauen und ein Betriebliches Gesundheitsmanagement aufsetzen.

Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen im BEM mit. Die Bereitschaft, sich zum BEM-Koordinator qualifizieren zu lassen, setzen wir voraus. Sie lernen dabei, den BEM-Einzelfall sowie die BEM-Prozesse in ihrer Gänze aus ganz unterschiedlichen fachlichen Perspektiven zu betrachten.

Zukünftig werden Sie als vertrauensvolle:r Ansprechpartner:in für BEM-berechtigte Personen den Austausch aller relevanten Stellen und Personen koordinieren, um gemeinsame Lösungen zu finden, mit denen die berufliche Tätigkeit bei der Lebenshilfe Braunschweig wiederhergestellt bzw. langfristig gesichert werden kann. Sie werden Maßnahmen identifizieren, die der Gesunderhaltung aller Mitarbeitenden dienen.

Als Mitarbeiter:in profitieren Sie von unseren attraktiven Angeboten wie eine flexible, bezahlte Arbeitsfreistellung durch ein Zeitwertkonto für ganz besondere Zeiten im Leben, unseren umfangreichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie der Absicherung für die Rente durch eine betriebliche Altersvorsorge.

#### **DAS SIND IHRE Kernaufgaben:**

- Monatliche Auswertung der BEM-Ansprüche
- Einladung der BEM-berechtigten Mitarbeitenden
- Koordination der BEM-Termine
- Durchführung von BEM Erst- und Folgegesprächen
- Dokumentation des BEMs nach Vorgaben des QM, insbesondere der hochvertraulichen BEM-Akten
- Bei Bedarf Beantragung von Unterstützungsleistungen bei den Rehabilitationsträgern
- Kennzahlenerhebung nach Vorgaben des QM
- Teilnahme am Steuerungskreis „Beruf, Gesundheit und Familie“
- Teilnahme an Arbeitsgruppen mit gesundheitsrelevanten Themen

#### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Selbstorganisation und selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Kompetenzen in der Gesprächsführung
- Empathische Haltung gegenüber BEM-berechtigten Mitarbeitenden
- Hohes Maß an Diskretion, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Repräsentation des Arbeitgebers aus Unternehmenssicht
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. Word und Excel
- Fundierte Kenntnisse im Rahmen des SGB IX
- Qualifikation zum BEM-Koordinator



Ihre Bewerbung inklusive eines Motivationsschreiben senden Sie bitte unter Angabe **71-2024**

per E-Mail an: [bewerbung@lebenshilfe-braunschweig.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-braunschweig.de)

**Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung sind ausdrücklich erwünscht.**